

Le **Copier-Coller** est une fonction **essentielle** à connaître dans l'utilisation d'un ordinateur

Copier

C'est enregistrer temporairement dans le **presse-papier** (espace réservé dans la mémoire vive de l'ordinateur), un texte, une image, un son, un fichier, etc...

Coller

C'est pouvoir placer ce qui a été copié précédemment à un autre endroit ou dans un autre document.

C'est particulièrement utile pour recopier des textes, noms de fichier, adresses Internet, etc.

On peut également copier-coller des images, des fichiers, des dossiers, ou des sons.

Lorsqu'on "**copie** " un élément, celui-ci se place dans une partie de la mémoire de l'ordinateur = le **Presse-papiers**.

Cet élément pourra ensuite être "collé " autant de fois que l'on veut..

Attention :

Les données copiées se trouvent dans la mémoire vive de l'ordinateur (le Presse-papiers), et non pas sur le disque dur.

Donc, en cas de plantage de l'ordinateur ou de coupure de courant, le contenu du Presse-papiers **sera effacé** et les données **perdues**.

Si on copie d'autres données dans le Presse-papiers, elles remplaceront les données contenues précédemment.

Il est donc essentiel de coller rapidement les données qui sont dans le Presse-papiers.

Attention à la fonction "**Couper**" :

Au lieu de copier la partie sélectionnée, la fonction "**Couper** "<u>la supprime</u>. Evidemment, la partie supprimée est dans le Presse-papiers, et peut être collée. Mais elle n'y restera pas.

Si l'on craint de faire des erreurs, il vaut mieux utiliser la fonction " **Copier** ", et ensuite, supprimer manuellement la partie copiée.

Ne pas oublier que l'on dispose de la fonction " **Annuler** " (**Ctrl+Z**) en cas d'erreur.



- 1 il faut impérativement sélectionner le/les éléments à copier,
- 2 il est possible alors le/les copier,
- 3 ... et, à cet instant, on peut le/les coller à l'endroit désiré.

Le copier-coller par les menus, les icônes, le clavier

... par les menus des programmes sous Windows,...



...par les icônes



...par le clavier

습 Shift	21	Y	X	c	v	в
Ctrl	∎ St	art	Alt			

Page 2 de 4

24.08.2011

Toutes versions



Ici, un texte à prélever sur internet

	Club Informatique Senior - Monthey - Mozilla Firefox Eichier Édition Affichage Historique Marque-pages Qutils 2 & Actualité ausse - Infos - Nouvelles du × 🚱 Google	X Club Informatique Senior - Monthey	+ •		
	Constructive e-montale com	★ - 1211 M- seet atique Senior - Monthe	P 👚 Réagir -		
	Accueil Activités Album Photos	Liens Contact Divers Espace membre	Clopa		
1 cáloctionnon	Bienvenue sur n	otre site	Le C		
2 - copier CH + C	Dernière modification du site: lundi ter außt: 2011 à 2013 4				
	Le Club Informatique Senior-Monthey vo nouveau site et une agréable visite	us souhaite la bienvenue sur son des pages qui le composent.	Statuts Comité Inscription		
	Oh bien sûr, ce site est, disons le, modeste. Mais un cl en informatique de ses membres se devait d'en dispos Sa partie "tout public" se limite à donner des informat "membres", réservé bien évidemment aux membres comporte des dossiers découlant, notamment, des act	lub visant à développer les connaissances ler. tions de portée générale, et son espace u club, sert de lien entre les membres et ivités développées lors des rencontres	Espace Login Conne Espace men		
		•			
- coller Ctri + V	Le Club Informatique Senior-Mon nouveau site et une agréable visit	they vous souhaite la bi te des pages qui le com	ienvenu posent.		



Ici, une adresse à prélever sur internet



Ici, une image à prélever sur internet

