

## (K1) - LA PRESENTATION DE DOCUMENTS

---

---

- ☞ - Présentation et réglages d'Open-Office
  - Mise en compatibilité avec Microsoft PowerPoint®
  - Adaptation au clavier Français
  - Découverte des différents Menus
  - Aperçu du site internet d'Open-Office
  
- ☞ - Découverte du module de présentation de documents
  - Qu'est-ce que la présentation de documents ?
  - Principe de base de la présentation de documents
  - Navigation dans le module et descriptions des différents menus
  
- ☞ - Démarrage
  - Conception d'un scénario
  - Notion et utilisation de diapositive
  - Mise en œuvre des différents types de diapositives
  - Conception d'une diapositive et du fil conducteur
  
- ☞ - Création de l'ensemble des diapositives
  - Insertion de textes
  - Insertion d'images et d'objets divers
  - Harmonisation des diapositives et du fil conducteur
  
- ☞ - Animation du diaporama
  - Mise en place d'animations sur les diapositives
  - Réalisation de transitions entre les diapositives avec minutage
  - Sonorisation du diaporama
  
- ☞ - Les plus d'un diaporama
  - La réalisation d'hyperliens
  - Les 'trucs ' pour imprimer son diaporama
  - La sobriété dans la réalisation de son diaporama

Il y a un rappel au début de chaque cours, n'hésitez pas à nous indiquer nous les difficultés rencontrées pendant l'intercours.

Le déroulement et contenu des sessions sont donnés à titre indicatif. Dans un souci de qualité et d'efficacité le formateur peut-être amené à les modifier à tout moment. Nos cours ne sont pas figés, si vous avez des besoins particuliers, faites nous le savoir.