

DES INTERROGATIONS ? N'HESITEZ PAS A PRENDRE CONTACT AVEC LES REPRESENTANTS DU MULOT D'ECHIRE.*Des modules pour apprendre à utiliser l'informatique en toute simplicité et à votre rythme.***A1 - A quoi sert un ordinateur ?**

- Histoire de l'ordinateur
 - Au coeur de l'ordinateur
 - Le système d'exploitation
 - Introduction à un traitement de texte
 - Introduction à un tableur
 - Questions diverses
- (module de 12 heures)**

C1 - Internet, pour quoi faire ?

- Introduction à internet
 - Recherche et consultation de sites
 - La boîte aux lettres : les emails
 - MSN
 - La WEBCAM
 - Questions diverses
- (module de 15 heures)**

G1 - C'est quoi un tableur ?

- Rappel des généralités
 - La gestion des classeurs
 - Les expressions calculées
 - Les fonctions
 - Les graphiques
 - Utilisation de l'aide
- (module de 15 heures)**

J2 - Mes CD/DVD de vacances ou famille...!

- Environnement et mise en route
 - Mixage du diaporama à partir d'une sélection de nos photos ou de nos vidéos.
 - Sonorisation du diaporama
 - Mise sur CD/DVD de notre diaporama
 - Question diverses
- (module de 15 heures)**

A2 - Plus loin avec mon ordinateur !

- Généralités
 - Le scanner
 - L'appareil photos
 - Le multimédia
 - L'internet
 - Questions diverses
- (module de 12 heures)**

D1 - Le multimédia et mon PC !

- Rappel des généralités
 - Les outils du téléchargement
 - Capturer légalement sur une radio
 - Divers titres musicaux, réaliser 1 CD
 - Encodage d'un film en Divx
 - Création CD/DVD en Divx ou MP3
- (module de 15 heures)**

G2 - Plus avec le tableur, la BDD !

- Introduction à la base de données
 - Gestion d'un projet
 - Suite gestion d'un projet
 - Suite gestion d'un projet
 - Suite gestion d'un projet
 - Questions diverses
- (module de 15 heures)**

K1 - C'est quoi la présentation de documents ?

- L'environnement de powerPoint
 - Les outils
 - Les sélections
 - Les copier/coller
 - Les mises en forme de textes, photos, sons....
 - Gestion d'un projet
- (module de 15 heures)**

B1 - ça sert à quoi Vista, XP, Linux ?

- Généralités
 - Installation et paramètres
 - Modification de la configuration
 - Le standard plug and play
 - Configuration des disques durs
 - Installation/suppression de progr.
- (module de 12 heures)**

E1 - c'est quoi un traitement de texte ?

- Rappel des généralités
 - Les sélections
 - Les copier/coller
 - Les paragraphes et tabulations
 - Les outils
 - Les modèles
- (module de 15 heures)**

H1 - BDD type ACCESS !

- Environnement et mise en route
 - Découverte de BDD relationnelle
 - Création de menus et saisies
 - Les requêtes sous SQL ou IHM
 - Les mises en forme des doc de sortie
 - Les impressions et macros
- (module de 15 heures)**

L1 - Vos supports analogiques en numériques !

- Généralités,
 - Transformation de vos supports analogiques en numériques.
 - Comment traiter vos 33/45 tours vinyles, films VHS ou super 8, diapos ...
 - Questions diverses
- (module de 12 heures)**

B2 - Plus avec mon système d'exploit. !

- Rappel des généralités
 - Internet et le réseau
 - Gestion des disques
 - Points de restauration
 - Dépannage
 - Questions diverses
- (module de 15 heures)**

F1 - Pourquoi pas, la généalogie !

- Généralités sur la généalogie
 - Recherche de ses ancêtres
 - Mise en place et utilisation d'une application spécialisée en généalogie
 - Questions diverses
- (module de 15 heures)**

I1 - Que faire avec un logiciel de photos ?

- Environnement et mise en route
 - Gestion de ses photos
 - Améliorer des photos
 - Réaliser des montages de photos
 - Les trucages et la photo
 - Enregistrer et imprimer
- (module de 15 heures)**

M1 - Sauvegardes et sécurités !

- Généralités sur les méthodes de protection
 - Gestion des sauvegardes
 - Outils de création d'image ISO sous linux ou autres
 - Création d'une image ISO sur un support USB
 - Restauration du système avec l'image créée
 - Questions diverses
- (module de 12 heures)**

Matinées à thèmes, sur demande : Mise à disposition des adhérents du Mulot de la salle et des micros pour agir dans le cadre d'autoformation (lundi et/ou vendredi de 9h à 12h).***FLASHS (4 heures)*****Quelques exemples....**

- Réaliser un publipostage par la mise en relation d'un document (lettre, étiquettes), type Word, avec une base de données, type Excel.
- Gérer ma boîte aux lettres sur Internet, lire mes emails, ouvrir des photos ou autres documents joints, les sauvegarder ou les supprimer, créer une boîte aux lettres annexe.
- Apprendre à maîtriser tous les transferts de mon ordinateur vers des supports numériques externes pour protéger mes données importantes. Apprendre à restaurer.
- Utiliser un logiciel de photos, recadrer des photos, les améliorer, mettre plusieurs photos sur un seul document, faire un montage et éditer.
- Approche des formules de calcul, fonctions et macros commandes d'un logiciel type excel.

..... et bien d'autres selon vos souhaits.

NOTA : Tous les modules peuvent être suivis dans l'ordre que vous le souhaitez. La mise en œuvre d'un module requière au minimum 4 personnes.