

## **(A1) - A LA DECOUVERTE DE L'ORDINATEUR**

---

---

### **☞ - Premiers contacts avec l'ordinateur**

- Histoire de l'ordinateur
- Rôle du système d'exploitation
- Principes de fonctionnement
- Comprendre la terminologie utilisée en informatique
- Apprentissage du clavier et manipulations de la souris

### **☞ - Le système d'exploitation**

- Rôle du système d'exploitation dans l'ordinateur
- Windows et ses outils,
- Organisation espace et sécurités
- Gestion de votre arborescence
- Agencement de votre bureau

### **☞ - Le traitement de texte**

- Introduction à un traitement de texte (c'est quoi et ça sert à quoi ?)
- Découverte des barres d'outils
- Réalisation d'un courrier
- Utilisation des outils de recherches et de corrections
- Mise en forme et édition
- Sauvegarde du courrier

### **☞ - Le tableur**

- Introduction au tableur (c'est quoi et ça sert à quoi ?)
- Découverte des barres d'outils
- Exercices de manipulation des cellules
- Mise en place d'une gestion de compte bancaire
- Utilisation d'expressions calculées simples
- Sauvegarde du compte bancaire

Il y a un rappel au début de chaque cours, n'hésitez pas à nous indiquer nous les difficultés rencontrées pendant l'intercours.

Le déroulement et contenu des sessions sont donnés à titre indicatif. Dans un souci de qualité et d'efficacité le formateur peut-être amené à les modifier à tout moment. Nos cours ne sont pas figés, si vous avez des besoins particuliers, faites nous le savoir.